

Guatemala, 30 de marzo de 2021  
Informe Mensual 03-2021

Arq.  
Breitner Roely González Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación por Servicios Profesionales individuales en General Número DGPCYN -029-52-2021**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **8-2021**, correspondiente al mes de marzo de 2021 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica Serie 35315E9E Número 3710142929.

**Actividades Realizadas:**

1. Una reunión de trabajo con el Lic. Jorge Roldan, Administrador General e Ing. Dimas Pérez, Sub Administrador e integrantes de la Unidad Técnica del Parque en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
2. Dos reuniones de trabajo por separado con los asesores y encargados de las unidades de Servicios Generales, Mantenimiento, Control y Vigilancia y Arqueología.
3. Seguimiento a los trabajos de habilitación del Arco de Entrada en la Garita de Zocotzal para la habilitación de un área para la nueva entidad que prestara servicios de atención al visitante.

5. Asesoría en la revisión del Informe de Proyecto Tikal de la Unidad de Arqueología de Temporada 2019.
6. Asesoría para la continuación de la revisión del registro de piezas arqueológicas de Tikal, su ubicación, cuantificación y verificación de sus descripciones.
7. Asesoría en la programación de las actividades a realizarse por la Unidad de Arqueología y Unidad de Mantenimiento con respecto a las áreas a atender para conservación por cada unidad.
8. Asesoría en la elaboración de los informes técnicos de avances solicitados por las autoridades superiores.
9. Asesoría en la compilación de los informes de los diferentes asesores encargados de la Unidad Técnica para la elaboración de la Memoria de Labores correspondiente al mes de marzo de 2021.
10. Seguimiento en las actividades de remodelación de los techos con palma sintética del Mascarón de Venus en la Estructura 5D-33 2da de la Acrópolis Norte.
11. Seguimiento a la elaboración de datos estadísticos de los recursos naturales (aguadas y fauna silvestre) y reportes que se realizan a CEMEC- y Proyecto Tri-Nacional de Monitoreo de cuerpo de agua, para la medición de los parámetros climáticos y fauna asociada en el Parque nacional Tikal.
12. Asesoría al seguimiento de los trabajos de campo que se realizan en las estructuras 5D-15 en la Plaza Oeste a cargo del Lic. Miguel Acosta, restauración en la estructura 5D-22 a cargo del Lic. Enrique Monterroso y 5D-5 (Templo V) a cargo del arqueólogo Benito Burgos.
13. Asesoría al seguimiento de los trabajos de conservación y mantenimiento en el sitio de Uaxactun a cargo del Parque Nacional Tikal por medio del Lic. Leopoldo González.
14. Asesoría en la coordinación con la Unidad de Control y Vigilancia junto con Arqueología para los trabajos a realizar por parte del Atlas Arqueológico en el Parque Nacional Tikal en los cuadrantes sureste y suroeste.



15. Asesorar a la Administración en cuanto al manejo de los materiales arqueológicos almacenados en las bodegas en el área urbana del Parque.
16. Asesoría en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas requeridas por la Administración o por las autoridades superiores.

### **Resultados obtenidos:**

1. Lograr la comunicación y coordinación necesarias con la Administración y los asesores de las unidades técnicas para la ejecución de las actividades planificadas.
2. Lograr la coordinación necesaria para que cumplan con los protocolos de bioseguridad entre los trabajadores del Parque que redunde en una mejor gestión para la protección, resguardo y mantenimiento de los recursos culturales y naturales del Parque.
3. Contar con la infraestructura lista en el Arco de la Entrada, Garita de Zocotzal, para la recepción de los visitantes, y el pago en la nueva ventanilla del Crédito Hipotecario Nacional.
4. Contar con el Informe actualizado del Patrimonio Edificado de Tikal a ser entregado a la Dirección Técnica de IDAEH para su aprobación.
5. Realizar los cambios en la estructura del informe del Proyecto Tikal de la Unidad de Arqueología Temporada 2019 para ser aprobado por la Dirección Técnica de IDAEH.
6. Lograr completar el inventario y posterior registro de piezas arqueológicas y que el proceso continúe con aquellas piezas que aún hace falta realizarlo.
7. Lograr contar con la planificación de la Unidad de Arqueología y Unidad de Mantenimiento para asignación de los diferentes frentes de trabajo a cada unidad.
8. Lograr la entrega de los informes de actividades y de avances que las autoridades superiores requieren para cumplir con los compromisos institucionales y de Gobierno.

9. Contar con la Memoria de Labores compilada del mes de marzo de 2021 que contiene la información de las diferentes actividades realizadas bajo la dirección y supervisión de los asesores y encargados de unidad del Parque Nacional Tikal.
10. Lograr preservar del intemperismo el Mascarón de Venus en la Acrópolis Norte, con condiciones estables para garantizar su conservación.
11. Continuar con el seguimiento y monitoreo de los recursos naturales (aguadas y fauna) dentro del Parque.
12. Lograr que los trabajos de conservación y restauración en los tres edificios ceremoniales localizados en la Plaza Oeste, Templo V y Acrópolis Norte permitan alcanzar su estabilidad estructural.
13. Lograr que las actividades programadas de conservación y mantenimiento en Uaxactun se realicen de forma adecuada.
14. Lograr una mejor coordinación de actividades entre las unidades de Arqueología y Mantenimiento para la protección del patrimonio cultural edificado..
15. Lograr que los materiales arqueológicos estén almacenados y catalogados adecuadamente en instalaciones apropiadas.
16. Lograr que la Administración atienda los requerimientos hechos por las autoridades superiores en cuanto a informes de avances, reportes periódicos, dictámenes y opiniones técnicas que ingresan al Parque Nacional Tikal.

Vo. Bo.



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

  
PEREZ RIVERA  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL

  
Erick Manuel Ponciano Alvarado



## Informe final de Actividades

Arq.  
Breitner Roely González Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación por Servicios Profesionales individuales en General Número DGPCYN -029-52-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al periodo del 4 de enero al 31 de marzo de 2021.

### **Actividades Realizadas en el mes de Enero:**

1. Una reunión de trabajo con el Lic. Jorge Roldan, Administrador General e Ing. Dimas Pérez, Sub Administrador e integrantes de la Unidad Técnica del Parque en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
2. Tres reuniones de trabajo por separado con los asesores y encargados de las unidades de Servicios Generales, Mantenimiento, Control y Vigilancia y Arqueología.
3. Asesoría a la Administración en la actualización de la matriz de proyectos y actividades a realizarse durante 2021.
4. Seguimiento a los trabajos de habilitación del Arco de Entrada en la Garita de Zocotzal para la habilitación de un área para la nueva entidad que prestara servicios de atención al visitante.
5. Asesoría a la Administración en la elaboración del primer borrador del Informe del Plan Operativo Anual 2020.
6. Asesoría para la continuación de la revisión del registro de piezas arqueológicas de Tikal, su ubicación, cuantificación y verificación de sus descripciones.
7. Asesoría en la elaboración de los informes técnicos de avances solicitados por las autoridades superiores.
8. Asesoría en la compilación de los informes de los diferentes asesores encargados de la Unidad Técnica para la elaboración de la Memoria de Labores correspondiente al mes de enero de 2021.
9. Seguimiento en las actividades de remodelación de los techos con palma sintética del Mascarón de Venus en la Estructura 5D-33 2da de la Acrópolis Norte.

10. Seguimiento a la elaboración de datos estadísticos de los recursos naturales (aguadas y fauna silvestre) y reportes que se realizan a CEMEC- y Proyecto Tri-Nacional de Monitoreo de cuerpo de agua, para la medición de los parámetros climáticos y fauna asociada en el Parque nacional Tikal.
11. Asesoría al seguimiento de los trabajos de campo que se realizan en las estructuras 5D-15 en la Plaza Oeste a cargo del Lic. Miguel Acosta, restauración en la estructura 5D-22 a cargo del Lic. Enrique Monterroso y 5D-5 (Templo V) a cargo del arqueólogo Benito Burgos.
12. Asesoría en la planificación de las actividades a realizar como parte del programa de Relaciones Comunitarias en las poblaciones vecinas del Parque.
13. Asesorar a la Administración en cuanto al manejo de los materiales arqueológicos almacenados en las bodegas en el área urbana del Parque.
14. Asesoría a la Administración en el seguimiento al Proyecto de Readecuación de la Museología y Museografía del Museo de Lítica en el Centro de Visitantes.
15. Asesoría en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas requeridas por la Administración o por las autoridades superiores.

**Actividades Realizadas en el mes de Febrero:**

1. Una reunión de trabajo con el Lic. Jorge Roldan, Administrador General e Ing. Dimas Pérez, Sub Administrador e integrantes de la Unidad Técnica del Parque en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
2. Tres reuniones de trabajo por separado con los asesores y encargados de las unidades de Servicios Generales, Mantenimiento, Control y Vigilancia y Arqueología.
3. Asesoría a la Administración en la elaboración de la información sobre la Situación Actual del Parque a presentarse a la oficina de UNESCO-Guatemala.
4. Seguimiento a los trabajos de habilitación del Arco de Entrada en la Garita de Zocotzal para la habilitación de un área para la nueva entidad que prestara servicios de atención al visitante.
5. Asesoría a la Administración en la elaboración del Informe del Plan Operativo Anual 2020 del Parque Nacional Tikal.
6. Asesoría para la continuación de la revisión del registro de piezas arqueológicas de Tikal, su ubicación, cuantificación y verificación de sus descripciones.
7. Asesoría en la programación de las actividades a realizarse por la Unidad de Arqueología durante la Temporada 2021.
8. Asesoría en la elaboración de los informes técnicos de avances solicitados por las autoridades superiores.

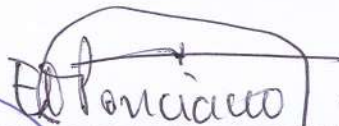


9. Asesoría en la compilación de los informes de los diferentes asesores encargados de la Unidad Técnica para la elaboración de la Memoria de Labores correspondiente al mes de febrero de 2021.
10. Seguimiento en las actividades de remodelación de los techos con palma sintética del Mascaron de Venus en la Estructura 5D-33 2da de la Acrópolis Norte.
11. Seguimiento a la elaboración de datos estadísticos de los recursos naturales (aguadas y fauna silvestre) y reportes que se realizan a CEMEC- y Proyecto Tri-Nacional de Monitoreo de cuerpo de agua, para la medición de los parámetros climáticos y fauna asociada en el Parque nacional Tikal.
12. Asesoría al seguimiento de los trabajos de campo que se realizan en las estructuras 5D-15 en la Plaza Oeste a cargo del Lic. Miguel Acosta, restauración en la estructura 5D-22 a cargo del Lic. Enrique Monterroso y 5D-5 (Templo V) a cargo del arqueólogo Benito Burgos.
13. Asesoría al seguimiento de los trabajos de conservación y mantenimiento en el sitio de Uaxactun a cargo del Parque Nacional Tikal.
14. Asesoría en la planificación y asignación de cuartos al personal que pernocta en el Parque Nacional Tikal y que ocupará el Campamento 3 ya remodelado.
15. Asesorar a la Administración en cuanto al manejo de los materiales arqueológicos almacenados en las bodegas en el área urbana del Parque.
16. Asesoría en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas requeridas por la Administración o por las autoridades superiores.

**Actividades Realizadas en el mes de Marzo:**

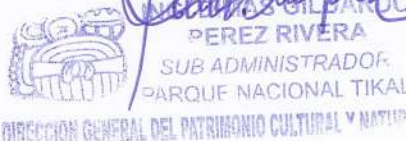

1. Una reunión de trabajo con el Lic. Jorge Roldan, Administrador General e Ing. Dimas Pérez, Sub Administrador e integrantes de la Unidad Técnica del Parque en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
2. Dos reuniones de trabajo por separado con los asesores y encargados de las unidades de Servicios Generales, Mantenimiento, Control y Vigilancia y Arqueología.
3. Seguimiento a los trabajos de habilitación del Arco de Entrada en la Garita de Zocotzal para la habilitación de un área para la nueva entidad que prestara servicios de atención al visitante.
4. Asesoría a la Administración en la actualización del Informe Patrimonio Edificado de Tikal que fuera enviado a la Dirección Técnica de IDAEH para su conocimiento y aprobación.
5. Asesoría en la revisión del Informe de Proyecto Tikal de la Unidad de Arqueología de Temporada 2019.
6. Asesoría para la continuación de la revisión del registro de piezas arqueológicas de Tikal, su ubicación, cuantificación y verificación de sus descripciones.

7. Asesoría en la programación de las actividades a realizarse por la Unidad de Arqueología y Unidad de Mantenimiento con respecto a las áreas a atender para conservación por cada unidad.
8. Asesoría en la elaboración de los informes técnicos de avances solicitados por las autoridades superiores.
9. Asesoría en la compilación de los informes de los diferentes asesores encargados de la Unidad Técnica para la elaboración de la Memoria de Labores correspondiente al mes de marzo de 2021.
10. Seguimiento en las actividades de remodelación de los techos con palma sintética del Mascaron de Venus en la Estructura 5D-33 2da de la Acrópolis Norte.
11. Seguimiento a la elaboración de datos estadísticos de los recursos naturales (aguadas y fauna silvestre) y reportes que se realizan a CEMEC- y Proyecto Tri-Nacional de Monitoreo de cuerpo de agua, para la medición de los parámetros climáticos y fauna asociada en el Parque nacional Tikal.
12. Asesoría al seguimiento de los trabajos de campo que se realizan en las estructuras 5D-15 en la Plaza Oeste a cargo del Lic. Miguel Acosta, restauración en la estructura 5D-22 a cargo del Lic. Enrique Monterroso y 5D-5 (Templo V) a cargo del arqueólogo Benito Burgos.
13. Asesoría al seguimiento de los trabajos de conservación y mantenimiento en el sitio de Uaxactun a cargo del Parque Nacional Tikal por medio del Lic. Leopoldo González.
14. Asesoría en la coordinación con la Unidad de Control y Vigilancia junto con Arqueología para los trabajos a realizar por parte del Atlas Arqueológico en el Parque Nacional Tikal en los cuadrantes sureste y suroeste.
15. Asesorar a la Administración en cuanto al manejo de los materiales arqueológicos almacenados en las bodegas en el área urbana del Parque.
16. Asesoría en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas requeridas por la Administración o por las autoridades superiores.



Erick Manuel Ponciano Alvarado

Vo. Bo.



ERICK MANUEL PONCIANO ALVARADO  
PEREZ RIVERA  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



Arq.  
Breitner Roely González Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación por Servicios Profesionales individuales en General Número DGPCYN -029-52-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al periodo del 4 de enero al 31 de marzo de 2021.

## **RESULTADOS OBTENIDOS:**

### **Enero**

Lograr la comunicación y coordinación necesarias con la Administración y los asesores de las unidades técnicas para la ejecución de las actividades planificadas.

Lograr la coordinación necesaria para que cumplan con los protocolos de bioseguridad entre los trabajadores del Parque que redunde en una mejor gestión para la protección, resguardo y mantenimiento de los recursos culturales y naturales del Parque.

Contar con la infraestructura lista en el Arco de la Entrada, Garita de Zocotzal, para la recepción de los visitantes, y el pago en la nueva ventanilla del Crédito Hipotecario Nacional.

Lograr preservar del intemperismo el Mascarón de Venus en la Acrópolis Norte, con condiciones estables para garantizar su conservación.

Lograr que los trabajos de conservación y restauración en los tres edificios ceremoniales localizados en la Plaza Oeste, Templo V y Acrópolis Norte permitan alcanzar su estabilidad estructural.



Reunión de trabajo con Administración



Seguimiento a infraestructura de servicios



Cambio de techo a infraestructura básica



Verificación de techo en escultura Cha'ak

### Febrero

Seguimiento a los trabajos de habilitación del Arco de Entrada en la Garita de Zocotzal para la habilitación de un área para la nueva entidad que prestara servicios de atención al visitante.

Seguimiento en las actividades de remodelación de los techos con palma sintética del Mascaron de Venus en la Estructura 5D-33 2da de la Acrópolis Norte.

Limpieza de brecha sur con fines de prevención como parte del plan contra los incendios temporada 2021.

Asesoría al seguimiento de los trabajos de campo que se realizan en las estructuras 5D-15 en la Plaza Oeste a cargo del Lic. Miguel Acosta, restauración en la estructura 5D-22 a cargo del Lic. Enrique Monterroso y 5D-5 (Templo V) a cargo del arqueólogo Benito Burgos.

Asesoría al seguimiento de los trabajos de conservación y mantenimiento en el sitio de Uaxactun a cargo del Parque Nacional Tikal..



Avance en consolidación de Templo V



Seguimiento a manejo de árboles en edificios



Limpieza de brecha sur



Activación de vivero forestal



## Marzo

Lograr completar el inventario y posterior registro de piezas arqueológicas y que el proceso continúe con aquellas piezas que aún hace falta realizarlo.

Lograr contar con la planificación de la Unidad de Arqueología y Unidad de Mantenimiento para asignación de los diferentes frentes de trabajo a cada unidad.

Continuar con el seguimiento y monitoreo de los recursos naturales (aguadas y fauna) dentro del Parque.

Lograr que los trabajos de conservación y restauración en los tres edificios ceremoniales localizados en la Plaza Oeste, Templo V y Acrópolis Norte permitan alcanzar su estabilidad estructural.

Lograr que las actividades programadas de conservación y mantenimiento en Uaxactun se realicen de forma adecuada.

Lograr una mejor coordinación de actividades entre las unidades de Arqueología y Mantenimiento para la protección del patrimonio cultural edificado.

Lograr que los materiales arqueológicos estén almacenados y catalogados adecuadamente en instalaciones apropiadas.



Consolidación Estructura 5D-22



Verificación condiciones estelas



Verificación condiciones mascarón Grupo E de Uaxactun

  
Erick Manuel Ponciano Alvarado

  
Vo. Bo. DAMIÁN BELTRANDO  
PEREZ RIVERA  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL